



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E
RENDICONTAZIONE OBIETTIVI 2023-2024
(DOCUMENTO DI SINTESI SEMPLIFICATO)**

La Programmazione

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Il Documento Unico di programmazione

Nell'ambito dei documenti di programmazione il Documento Unico di Programmazione (DUP) è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e sviluppa i propri contenuti con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

La sezione operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio di vigenza del bilancio di previsione finanziario, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. Sono inseriti in questa parte del DUP le eventuali programmazioni ulteriori (ad esempio i piani di razionalizzazione previsti dal DL 98/2011, i programmi triennali per acquisti di beni e servizi ecc.).

LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E IL VALORE PUBBLICO

La programmazione strategica

La programmazione strategica per gli enti locali si sviluppa attraverso le seguenti fasi:

- individuazione delle **Linee di Programma**: rappresentano le macro tematiche di intervento e le finalità strategiche dell'Ente, da perseguire nei cinque anni di mandato, con il fine di produrre benessere sociale ed economico per la propria comunità;
- per ogni Linea di programma si definiscono gli **Ambiti Strategici**, cioè le aree sulle quali l'Amministrazione intende agire con maggior impatto;
- individuazione degli **Obiettivi Strategici**: sono la dichiarazione di ciò che si vuole ottenere nel mandato in termini di effetti diretti e benefici concreti, sulla cittadinanza e sui portatori di interessi (outcome);
- individuazione degli **Obiettivi Operativi**: sono i risultati concreti che si dovranno ottenere, con programmazione triennale, in termini di introduzione o miglioramento dei prodotti/servizi tangibili resi al cittadino o ai portatori di interessi (output);
- individuazione degli **Obiettivi Gestionali**: sono gli obiettivi e le relative attività funzionali (Obiettivi Gestionali di I e II livello) di rilievo da realizzare annualmente per il raggiungimento degli obiettivi operativi, perseguendo alti livelli di efficacia, efficienza ed economicità (performance)..

Si evidenzia che le Linee di programma, gli ambiti strategici, gli obiettivi strategici, operativi e gestionali sono declinati attraverso un percorso top-down, un processo "a cascata" che li collega sequenzialmente in un rapporto causa-effetto.

La programmazione è contenuta nei seguenti documenti:

1. Linee Programmatiche di Mandato (LPM): previste dall'articolo 46 del Tuel, costituiscono il primo documento di programmazione, presentato dal Sindaco al Consiglio Comunale, con il quale l'Amministrazione definisce le **Linee di programma** e gli **Ambiti strategici** in cui vengono individuati gli **Obiettivi strategici**;
2. Documento Unico di Programmazione (DUP): previsto dall'articolo 170 del TUEL, strumento guida strategico-operativo, di competenza del Consiglio Comunale, che si compone di 2 sezioni, quella strategica e quella operativa.

Nella sezione strategica (Ses) si declinano gli **Obiettivi strategici** quinquennali, individuati nelle Linee di Programma, all'interno degli Ambiti strategici.

Nella sezione operativa (Seo) per ogni obiettivo strategico si individuano gli **Obiettivi operativi**.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG): previsto dall'articolo 169 del TUEL, individua gli **obiettivi della gestione** ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO): introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, di competenza della Giunta Comunale, prevede un'apposita sezione dedicata alla performance ed in particolare alla definizione degli obiettivi di gestione, individuati nel PEG (obiettivi gestionali di I livello), collegati agli Obiettivi operativi, e declinati con obiettivi specifici funzionali al loro raggiungimento (obiettivi gestionali di II livello) perseguendo alti livelli di efficacia, efficienza ed economicità (performance).

In sintesi, nella tabella successiva, si riporta schematicamente la programmazione negli enti locali in base a quanto fin qui esposto:

LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA		
DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE	CONTENUTI	EFFETTI
Linee programmatiche di mandato (LPM)	Linee di programma, Ambiti strategici e individuazione Obiettivi strategici	Benessere socio- economico
Documento Unico di Programmazione (DUP)	Sezione strategica: declinazione obiettivi strategici	Outcome: effetti diretti, benefici concreti, sulla cittadinanza e sui portatori di interessi
	Sezione operativa : Obiettivi operativi	Output :introduzione nuovi o miglioramento di prodotti/servizi tangibili resi al cittadino o ai portatori di interessi
Piano Esecutivo di Gestione (PEG)	Individuazione obiettivi di gestione	Performance: alti livelli di efficacia, efficienza ed economicità
Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Sezione performance: definizione degli obiettivi di gestione, individuati nel PEG (obiettivi gestionali di I livello), declinati con obiettivi specifici funzionali al loro raggiungimento (obiettivi gestionali di II livello)	

OBIETTIVI OPERATIVI PER MISSIONI E PROGRAMMI

LINEE DI PROGRAMMA	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO (outcome)	OBIETTIVO OPERATIVO (output)	MISSIONE	PROGRAMMI	PERIODO DI ATTUAZIONE	OBIETTIVO GESTIONALE OBIETTIVO GESTIONALE (PEG 2023)	OBIETTIVO GESTIONALE OBIETTIVO GESTIONALE (PEG 2024)
LPM 1 - BUDRIO PAESE NUOVO, CHE CRESCE E SI APRE AL MONDO	1: Un comune aperto, partecipativo ed efficiente	1 – PROCESSI DECISIONALI INCLUSIVI : coinvolgere i cittadini nelle politiche pubbliche	1 – UN COMUNE APERTO CHE ASCOLTA E INFORMA I CITTADINI attraverso: - sondaggi tematici e relativa restituzione dei risultati alla cittadinanza; - efficace raccolta e smistamento per competenza delle segnalazioni; - assemblee e incontri periodici e programmati, tenuti da tecnici e amministratori, per fornire informazioni in merito alle scelte strategiche adottate per il territorio e la comunità, - report di metà mandato e sull'attività amministrativa, di facile lettura per la cittadinanza, in merito al raggiungimento degli obiettivi, con particolare riguardo ai tempi di realizzazione e agli effetti economici e sociali.	MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi istituzionali Programma 02: Segreteria generale	2024-2026	Redazione carta dei servizi bibliotecari comunali e predisposizione customer satisfaction (ELIMINATO il 12/10/2023)	Valutazione sulle segnalazioni pervenute dai cittadini tramite il portale Comuni-chiamo (Obiettivo RINVIATO* al 2025 con delibera di Giunta n. 165 del 14/11/2024) Il Report di metà mandato: strumento di comunicazione e momento di incontro con i cittadini Redazione carta dei servizi bibliotecari comunali e predisposizione customer satisfaction (obiettivo RINVIATO* al 2025 con d.g. n. 165 del 14/11/2024) Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze
		2 – FRAZIONI AL CENTRO : sviluppo di progetti condivisi per la valorizzazione delle frazioni	1 – UNA NUOVA COMUNICAZIONE CON LE FRAZIONI : aggiorniamo le procedure al fine di facilitare la comunicazione e l'accoglimento di proposte	MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi istituzionali Programma 02: Segreteria generale	2024 – 2026	Revisione dell'organizzazione delle consultazioni frazionali (approvato con D.G. nr. 8 del 26/01/2023)	
		3 – UNA COMUNITA' VIVA E COESA : facilitare e valorizzare la funzione sociale ed economica dell'associazionismo e del volontariato	1 – UN NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO strutturato al fine di semplificare ed efficientare i rapporti con le associazioni e il volontariato, puntando sul digitale e la trasparenza	MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi istituzionali Programma 02: Segreteria generale	2024 – 2026		

		2 – UN SISTEMA A RETE PER IL WELFARE DI COMUNITA' : -l'evoluzione del centro sociale in casa aperta alle realtà associative del territorio con spazi aperti a e flessibili nei quali sperimentare forme di gestione collaborative, opportunità di incontro, di aggregazione e di sperimentazione sociale. - avvio del progetto distrettuale "Facciamo Balotta", individuazione e formazione di volontari come "sentinelle di comunità" per intercettare sul territorio e contrastare situazioni di fragilità che altrimenti resterebbero sconosciute ai servizi e prive di supporto. - potenziamento della Consulta delle Associazioni, valutandone una diversa organizzazione che preveda la convocazione su tematiche specifiche, con il coordinamento dell'amministrazione comunale.	MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 02: Interventi per la disabilità Programma 03: Interventi per gli anziani Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Programma 05: Interventi per le famiglie Programma 08: Cooperazione e associazionismo	2024 – 2026		
	4 – PIANIFICAZIONE DELLE POLITICHE GIOVANILI: consentire ai giovani, titolari di diritti e responsabilità, di esprimere i propri bisogni e desideri	1 – LABORATORI PERMANENTI PER LE POLITICHE GIOVANILI: potenziare e mettere a sistema un programma di interventi educativi preventivi e riabilitativi per contenere e recuperare le situazioni di isolamento e disagio sociale, investendo anche sugli spazi di aggregazione giovanile, puntando sul coinvolgimento in fase progettuale dei ragazzi in veste di utenti e collaboratori. Si darà inoltre impulso all'istituzione di laboratori permanenti per sviluppare esperienze di collaborazione qualificate, coinvolgendo anche le istituzioni scolastiche	MISSIONE 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 02: Giovani	2024 – 2026		Collaborazione con I.I.S. Giordano Bruno per la realizzazione di un progetto alternativo alle sanzioni disciplinari scolastiche, anche in rete con realtà pubbliche e private del territorio
	5 – UN'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ATTENTA: al benessere dei lavoratori, organizzata, efficiente, trasparente e con un'efficace comunicazione istituzionale	1 – IMPLEMENTARE IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER CREARE VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO UN'ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE che punti: sulla semplificazione dell'attività amministrativa, sulla piena trasparenza e prevenzione alla corruzione, sulla valorizzazione del capitale umano, sull'alfabetizzazione digitale e la reingegnerizzazione dei processi, sul pieno rispetto della parità di genere e sulla qualità dei servizi resi ai cittadini.	MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi istituzionali Programma 02: Segreteria generale Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Programma 07: Elezioni e consultazioni	2024 – 2026	Valorizzazione del capitale umano Pari opportunità (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)	La progressiva digitalizzazione del servizio personale e la migrazione al cloud di procedimenti gestionali La relazione sullo stato di fatto relativo all'accessibilità fisica e digitale (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico) (Obiettivo AGGIUNTO con D.G. n. 173 del 28/11/2024) Pari opportunità (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)

					popolari – Anagrafe e stato civile Programma 08: Statistica e sistemi informativi Programma 10: Risorse umane	Anticorruzione (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico) obiettivo collegato “MONITORAGGIO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR”	- Il Tavolo permanente per la semplificazione e l'efficienza amministrativa - L'implementazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao: l'anticorruzione e il monitoraggio dei progetti finanziati con fondi pnrr (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)
						Rispetto dei tempi di pagamento (obiettivo trasversale)	Rispetto dei tempi di pagamento (obiettivo trasversale)
						MAPPATURA PROCESSI ANTICORRUTTIVI (creazione valore pubblico anticorruzione): - Controlli in materia di anticorruzione	Consulta delle Donne: progetto ReAzioni e progetto Menopausa (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico) nuovo obiettivo AGGIUNTO con il monitoraggio I semestre 2024
						MAPPATURA PROCESSI ANTICORRUTTIVI (creazione valore pubblico anticorruzione): - Creazione matrice indicatori controllo di gestione e standard qualità	
						MAPPATURA PROCESSI ANTICORRUTTIVI (creazione valore pubblico anticorruzione): - Gestione delle spese: verifica dei crediti verso i soggetti beneficiari	MAPPATURA DEI PROCESSI ANTICORRUTTIVI Il miglioramento del processo di elaborazione e controllo degli atti amministrativi (creazione valore pubblico anticorruzione)
						MAPPATURA PROCESSI ANTICORRUTTIVI Rilascio liste elettorali (creazione valore pubblico anticorruzione) ELIMINATO IN DATA 16/11/2023 (creazione valore pubblico anticorruzione) - Vademecum per rilascio liste elettorali	MAPPATURA DEI PROCESSI ANTICORRUTTIVI Rilascio liste elettorali (creazione valore pubblico anticorruzione)

							AGGIUNTO in data 16/11/2023	
						MAPPATURA PROCESSI ANTICORRUTTIVI (creazione valore pubblico anticorruzione): -Redazione contratti settore spettacolo	MAPPATURA DEI PROCESSI ANTICORRUTTIVI Efficientamento gestione prenotazioni sale comunali (creazione valore pubblico)	
						MAPPATURA PROCESSI ANTICORRUTTIVI (creazione valore pubblico anticorruzione): - Procedimento di archiviazione di verbali di accertata violazione al codice della strada, e regolamenti o ordinanze del Sindaco in autotutela ed in sede di ricorso	MAPPATURA DEI PROCESSI ANTICORRUTTIVI L'ottimizzazione della processo per la verbalizzazione delle sanzioni del Codice della Strada (creazione valore pubblico anticorruzione)	
						MAPPATURA PROCESSI ANTICORRUTTIVI (creazione valore pubblico anticorruzione): - Assegnazione contributi integrazione rette strutture residenziali per anziani	MAPPATURA DEI PROCESSI ANTICORRUTTIVI Strumenti per l'intervento del Servizio Sociale Territoriale nel contrasto alla povertà (creazione valore pubblico anticorruzione)	
						MAPPATURA PROCESSI ANTICORRUTTIVI (creazione valore pubblico anticorruzione): - Gestione univoca documentazione pnrr tramite protocollazione efficace;	MAPPATURA DEI PROCESSI ANTICORRUTTIVI Controllo possesso requisiti ex art 52 codice appalti dlgs 36/2023 (creazione valore pubblico anticorruzione)	
						MAPPATURA PROCESSI ANTICORRUTTIVI (creazione valore pubblico anticorruzione): - Rimborso tasse non dovute/erroneamente versate	MAPPATURA DEI PROCESSI ANTICORRUTTIVI Predisposizione ruoli per la riscossione coattiva (creazione valore pubblico anticorruzione)	
						- Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 –	- Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 - MISURA	

						INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.1) – approvato con D.G. nr. 17 del 02/03/2023 (obiettivo collegato alla creazione di valore pubblico in tema di semplificazione/reingegnerizzazione processi e accessibilità digitale) - Abilitazione al cloud per le PA Locali (PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2) – approvato con D.G. nr. 17 del 02/03/2023 - Estensione nell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID-CIE (PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.4) – approvato con D.G. nr. 17 del 02/03/2023 - Piattaforma Notifiche Digitali - PND (PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.5) – approvato con D.G. nr. 17 del 02/03/2023 (obiettivo collegato alla creazione di valore pubblico in tema di semplificazione/reingegnerizzazione processi) - Adozione App IO (PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.3) – approvato con D.G. nr. 17 del 02/03/2023	1.4.1) – (obiettivo collegato alla creazione di valore pubblico in tema di semplificazione/reingegnerizzazione e processi e accessibilità digitale) - Abilitazione al cloud per le PA Locali (PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2) – . (creazione di valore pubblico in tema di semplificazione/reingegnerizzazione e processi e accessibilità digitale)
--	--	--	--	--	--	--	--

						- Adozione piattaforma PagoPA (PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.3) – approvato con D.G. nr. 17 del 02/03/2023 (obiettivo collegato alla creazione di valore pubblico in tema di semplificazione/reingegnerizzazione processi)	
			2 - LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE INTEGRATA CON IL MARKETING TERRITORIALE punterà su una nuova immagine dell'ente e sulla riconoscibilità dei nostri marchi territoriali utilizzati su tutti i materiali digitali e offline. Investiremo sul Notiziario comunale potenziando e rendendo più efficace la distribuzione, anche attraverso la presenza nei principali social network, e coordinando i diversi canali e profili che afferiscono a istituzioni comunali.			Lo sviluppo dell'immagine istituzionale dell'ente	La nuova immagine istituzionale dell'ente (Collegato all'obiettivo pnrr 1.4.4)
		6 – BILANCIO E DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, opportunamente spiegati ai Cittadini, rilevatori della performance complessiva orientata a una gestione finanziaria sana e a politiche tributarie eque	1- IL DUP E IL BILANCIO SEMPLIFICATI: la programmazione e la rendicontazione spiegate al cittadino	MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi istituzionali Programma 02: Segreteria generale Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Programma 10: Risorse umane	2024 – 2026	Elaborazione del DUP, del Bilancio e del rendiconto semplificati (obiettivo di partecipazione collegabile alla creazione di Valore Pubblico nel 2024) (obiettivo RINVIATO al 2025 con D.G. n. 165 del 14/11/2024)
			2 – LA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA ALLA BASE DI UN SISTEMA GESTIONALE EFFICIENTE: l'assegnazione delle risorse derivanti dalle contrattazione decentrata contestualmente all'approvazione del PIAO Monitorare e migliorare l'efficienza e comunicare con i cittadini				Accelerazione della contrattazione decentrata
			3 – I SERVIZI FINANZIARI ORGANIZZATI E IMPEGNATI PER GARANTIRE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO in un contesto di crisi economica e per supportare i settori coinvolti nella gestione del PNRR				Verifica dei flussi di cassa e dell'andamento delle spese di investimento

			4 – TRASPARENZA ED EQUITÀ' DELLE POLITICHE FISCALI LOCALI , orientate alla progressività e alla minore pressione tributaria e tariffaria possibile, garantite dal contrasto all'evasione/elusione, dall'efficientamento sui controlli e sulla riscossione e dalla digitalizzazione.				Banca dati imu: verifica dichiarazioni imu e agevolazioni richieste per locazioni con canone concordato e comodati. anni 2016-18	Bonifica banca dati imu
			5 – L'AZIONE AMMINISTRATIVA ORIENTATA ALLA QUALITÀ' : Lo sviluppo di modelli di analisi qualità e costi, i validi strumenti per la programmazione e valutazione della performance, per monitorare e migliorare l'efficienza e comunicare con i cittadini				Sviluppare il sistema della qualità	- Il supporto allo studio di fattibilità per la formulazione del nuovo appalto della refezione scolastica (obiettivo ELIMINATO* con DG 12 del 01/02/2024) - Creazione di un archivio storico dell'entrata e della spesa corrente del bilancio comunale. (Nuovo obiettivo AGGIUNTO con Delibera di Giunta n. 12 del 01/02/2024)
	2: Un comune che conta, attrae e cresce	1 – FARE SISTEMA ED ESSERE PROTAGONISTI : la valorizzazione del nostro patrimonio e lo sviluppo del territorio vanno ridefiniti in un'ottica di sistema e di relazioni istituzionali	1 – CREARE UNA STRUTTURA DEFINITA E STABILE per consentire la collaborazione e la sinergia fra istituzioni, cittadini e soggetti interessati al fine di individuare azioni concrete e condivise di valorizzazione del patrimonio, di tutela ambientale e di sviluppo urbanistico	MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi istituzionali Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Programma 06: Ufficio tecnico	2024 - 2026		collegato a obiettivo : NUOVI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA - PUG (PIANO URBANISTICO GENERALE) (Collegato alla linea 1, ambito 2, obiettivo strategico 1, obiettivo operativo 1 del Dup 2024 – 2026) (Collegato alla linea 2, ambito 2, obiettivo strategico 1, obiettivo operativo 1 e 2 del Dup 2024 – 2026)
		2 – ATTRARRE PER CRESCERE : intercettare fondi e investimenti per una crescita ordinata, ragionata e sostenibile.	1 – INTERCETTARE FONDI E OPPORTUNITÀ' : creare una struttura interna organizzata per la ricerca di fondi e contributi per il finanziamento di progetti	MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi istituzionali Programma 02: Segreteria generale Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2024 – 2026	- Istituzione di un nucleo per la ricerca di fondi e contributi - Le sponsorizzazioni e l'intercettazione di contributi e benefici pubblici	Le sponsorizzazioni e l'intercettazione di contributi e benefici pubblici

LPM 2 - BUDRIO TERRITORIO SOSTENIBILE: AMBIENTE,	1: Il biglietto da visita del nostro paese: gli	1 – MIGLIORAMENTO DEGLI SPAZI PUBBLICI : un sistema condiviso, sostenibile e di crescita sociale	1 – GLI INTERVENTI SUGLI SPAZI PUBBLICI PENSATI E ATTUATI PER MIGLIORARE LA QUALITÀ' COMPLESSIVA DELLA VITA DEI CITTADINI avendo cura del decoro, dell'ambiente, di favorire le relazioni sociali e il rapporto affettivo uomo-animale, garantendo adeguate	MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Programma 06: Ufficio tecnico	2024 - 2026	- Approvazione comparto ANS A.3 – Mezzolara ;	
--	---	---	--	--	---	-------------	---	--

TERRITORIO, TRASPORTI E MOBILITA'	spazi pubblici e la gestione dei rifiuti		condizioni igienico/sanitarie e di benessere					Riqualificazione degli spazi urbani e bando periferie (collegato a linea 2, ambito 1, obiettivo strategico 1, obiettivo operativo 2 del Dup 2024-2026) (collegato a linea 2, ambito 3, obiettivo strategico 2, obiettivo operativo 1 del Dup 2024-2026) (collegato alla linea 2, ambito 3, obiettivo strategico 3, obiettivo operativo 2 del Dup 2024-2026) (collegato alla linea 4, ambito 1, obiettivo strategico 3, obiettivo operativo 2 del Dup 2024 – 2026)
			2 – PROMUOVERE INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO puntando su una maggiore caratterizzazione dei parchi e sulla creazione di spazi che concretamente consentano ai cittadini di prendersi cura del territorio in un'ottica di sostenibilità economica e ambientale.	MISSIONE 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
		2 – EFFICACE GESTIONE DEI RIFIUTI: contenere costi e quantità, monitorare l'attività del gestore, diffondere educazione ambientale	1 – DIFFONDERE BUONE PRASSI E RIDURRE QUANTITA' E COSTI DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI: il controllo puntuale del gestore e la creazione di progetti pilota al fine di incentivare la raccolta selettiva e la riduzione dei rifiuti prodotti, coinvolgendo le scuole e puntando su finanziamenti ad hoc	MISSIONE 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 03: Rifiuti	2024 – 2026		
	2: Un territorio che sa dove sta andando: pianificazione territoriale e sostenibile	1 – SUOLO BENE COMUNE e progettazione sostenibile delle aree già pianificate	1 – REVISIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI (PUG) ALLA LUCE DELLA NUOVA LEGGE REGIONALE URBANISTICA , individuando misure e incentivi per promuovere rigenerazioni e riqualificazioni strutturali ed energetiche degli edifici privati e contenere il consumo di suolo	MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 06: Ufficio tecnico	2024 - 2026	Collegato alla linea 3, ambito 3, ob strat 1, ob. Operativo 1 (NUOVI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA - PUG (PIANO URBANISTICO GENERALE))	collegato a obiettivo : NUOVI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA - PUG (PIANO URBANISTICO GENERALE) (Collegato alla linea 1, ambito 2, obiettivo strategico 1, obiettivo operativo 1 del Dup 2024 – 2026) (Collegato alla linea 2, ambito 2, obiettivo strategico 1, obiettivo operativo 1 e 2 del Dup 2024 – 2026)
			2 – LA REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL NUOVO PUG (PIANO URBANISTICO GENERALE): la formazione del Quadro Conoscitivo, strumento essenziale per effettuare le scelte di pianificazione territoriale	MISSIONE 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio			
		2 – QUALITA' AMBIENTALE ED ECOLOGICA, EDUCAZIONE E	1 – LE POLITICHE LOCALI PER IL CONTRASTO ALL'INQUINAMENTO E AL CAMBIAMENTO CLIMATICO passano principalmente dalla	MISSIONE 01: Servizi istituzionali,	Programma 06: Ufficio tecnico	2024 – 2026		Progetti di tutela, sviluppo ed educazione ambientale (obiettivo nuovo AGGIUNTO con monitoraggio I semestre)

		POLITICHE SOSTENIBILI per ridurre l'impatto dei mutamenti climatici	realizzazione di eventi per sensibilizzare l'educazione ambientale, dall'arricchimento del potenziale arboricolturale e dalla promozione delle Comunità Energetiche Rinnovabili.	generali e di gestione				
		3 – TUTELA E SICUREZZA DEL NOSTRO TERRITORIO per ridurre il rischio di eventi dannosi e calamità, coinvolgendo tutti i soggetti interessati	1 – LE AZIONI DI CONTRASTO AL RISCHIO DI DISSESTO IDROGEOLOGICO deriveranno da processi concertati e sinergici con i soggetti interessati e, in particolare, con il Consorzio della Bonifica Renana per dare seguito alle convenzioni stipulate e con i soggetti aderenti al "Contratto Fiume" per la tenuta in sicurezza del Fiume Idice.	MISSIONE 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 01: Difesa del suolo Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2024 – 2026		
	3: Tra quotidiani e scelte strategiche: lavori pubblici, manutenzioni e Viabilità	1 – POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO , in una crescita sostenibile e condivisa con istituzione ed enti partner	1 – LA VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE COMUNALI: costruire un'analisi swot di dettaglio del patrimonio comunale al fine di valutare criticità/potenzialità e programmare gli interventi di riqualificazione e sviluppo	MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Programma 06: Ufficio tecnico	2024 – 2026	La riqualificazione degli immobili comunali	
		2 – MOBILITA' SOSTENIBILE E INDIVIDUAZIONE DI NUOVI PERCORSI STRADALI per migliorare la viabilità e la sicurezza nei centri abitati	1 – IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE passa prioritariamente da una valutazione dello stato attuale e dalla decisione in merito alla destinazione delle strutture, puntando su interventi che garantiscano la sicurezza del territorio e la mobilità sostenibile, privilegiando soprattutto i pedoni e i ciclisti.	MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Programma 06: Ufficio tecnico Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali	2024 – 2026	collegato ad obiettivo RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI E BANDO PERIFERIE – approvato con D.G. nr. 8 del 26/01/2023 (collegato a linea 2, ambito 3, obiettivo strategico 2, obiettivo operativo 1) modificato il 12/10/2023	Collegato ad obiettivo RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI URBANI E BANDO PERIFERIE (collegato a linea 2, ambito 1, obiettivo strategico 1, obiettivo operativo 2 del Dup 2024-2026) (collegato a linea 2, ambito 3, obiettivo strategico 2, obiettivo operativo 1 del Dup 2024-2026) (collegato alla linea 2, ambito 3, obiettivo strategico 3, obiettivo operativo 2 del Dup 2024-2026) (collegato alla linea 4, ambito 1, obiettivo strategico 3, obiettivo operativo 2 del Dup 2024 - 2026)
		3 – GESTIONE EFFICIENTE DEL PATRIMONIO COMUNALE: da un'attenta programmazione delle priorità e potenzialità agli interventi per conservare e valorizzare il	1 – LA GESTIONE DEI FONDI PNRR: massima attenzione alla programmazione, all'aggiornamento e al rispetto dei cronoprogrammi	MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Programma 06: Ufficio tecnico	2024 – 2026	- PNRR M5-C2-I 2.1 POTENZIAMENTO UTILIZZO PISCINA COMUNALE MEDIANTE COPERTURA INVERNALE E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA - CUP J54E21000820001 –	- PNRR M5-C2-I 2.1 POTENZIAMENTO UTILIZZO PISCINA COMUNALE MEDIANTE COPERTURA INVERNALE E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA - CUP J54E21000820001 –

		patrimonio comunale, ponendo la massima attenzione alla gestione dei fondi del PNRR.					- PNRR M5-C2-I 2.1 AMPLIAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT E RIQUALIFICAZIONE DELL'ANTISTANTE AREA DI PARCO GIOVANNI XXIII - CUP J54E21000830001 –	- PNRR M5-C2-I 2.1 AMPLIAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT E RIQUALIFICAZIONE DELL'ANTISTANTE AREA DI PARCO GIOVANNI XXIII - CUP J54E21000830001 –
							- PNRR M5-C2-I 2.1 RECUPERO AREA DISMESSA CON DEMOLIZIONE TENSOSTRUTTURE FATISCENTI E REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO SPORTIVO - CUP J51B21001230001	- PNRR M5-C2-I 2.1 RECUPERO AREA DISMESSA CON DEMOLIZIONE TENSOSTRUTTURE FATISCENTI E REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO SPORTIVO - CUP J51B21001230001
							- PNRR M5-C2-I 2.1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO ERBOSO, SPOGLIATOI E TRIBUNE DELLO STADIO NONCHÉ DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ANTISTANTE AREA DI PIAZZALE DELLA GIOVENTÙ - CUP J57H21001610001 –	- PNRR M5-C2-I 2.1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO ERBOSO, SPOGLIATOI E TRIBUNE DELLO STADIO NONCHÉ DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ANTISTANTE AREA DI PIAZZALE DELLA GIOVENTÙ - CUP J57H21001610001 –
							- PNRR M2-C4-I 2.2 PROGETTI NON NATIVI PNRR DERIVATI DALLA LINEA DI FINANZIAMENTO DI CUI ALL'ART. 1 COMMI 29 E SS. LEGGE N. 160/2019	- PNRR M2-C4-I 2.2 PROGETTI NON NATIVI PNRR DERIVATI DALLA LINEA DI FINANZIAMENTO DI CUI ALL'ART. 1 COMMI 29 E SS. LEGGE N. 160/2019 (collegato alla linea 3, ambito 2, obiettivo strategico 1, obiettivo operativo 1 del Dup 2024 – 2026)
							- PNRR M2-C4-I 3.4 PROCEDURA DI BONIFICA DEL SITO ECOWATER BUDRIO (BO) – CUP J51I22000320001 –	- PNRR M2-C4-I 3.4 PROCEDURA DI BONIFICA DEL SITO ECOWATER BUDRIO (BO) – CUP J51I22000320001 –
							- PNRR M4-C1-I.3 intervento di miglioramento sismico della scuola primaria Servetti Donati – EDIFICIO ANTICO - CUP J52C22000160001)	- PNRR M4-C1-I.3 intervento di miglioramento sismico della scuola primaria Servetti Donati – EDIFICIO ANTICO - CUP J52C22000160001) (collegato alla linea 3, ambito 2, obiettivo strategico 1, obiettivo operativo 1 del Dup 2024 – 2026)

			2 – DEFINIRE UN SISTEMA DI ANALISI DEI CONSUMI ENERGETICI DEL NOSTRO PATRIMONIO IMMOBILIARE al fine di individuare interventi di riqualificazione/efficientamento e per valutare possibili azioni per fronteggiare la crisi energetica				collegato ad obiettivo : PNRR M2-C4-I 2.2 PROGETTI NON NATIVI PNRR DERIVATI DALLA LINEA DI FINANZIAMENTO DI CUI ALL'ART. 1 COMMI 29 E SS. LEGGE N. 160/2019 – approvato con D.G. nr. 8 del 26/01/2023 e riprogrammato con approvazione PIAO	collegato ad obiettivo : PNRR M2-C4-I 2.2 PROGETTI NON NATIVI PNRR DERIVATI DALLA LINEA DI FINANZIAMENTO DI CUI ALL'ART. 1 COMMI 29 E SS. LEGGE N. 160/2019 – approvato con D.G. nr. 8 del 26/01/2023 e riprogrammato con approvazione PIAO
--	--	--	---	--	--	--	---	---

LPM 3 - BUDRIO DELLE PERSONE: SERVIZI, SCUOLA, WELFARE E SICUREZZA	1: Al servizio della comunità. un'organizzazione comunale da valorizzare e	1 – RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI E NUOVE MODALITA' DI EROGAZIONE PIU' VICINE AI CITTADINI , punteremo sulla valutazione della qualità e sulle opportunità offerte dalla transizione digitale	1 – L'URP SEMPRE PIU' VICINO AL CITTADINO : puntiamo sulla maggiore accessibilità fisica e digitale	MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi istituzionali Programma 02: Segreteria generale Programma 11: Altri servizi generali	2024 – 2026	ISTAT – Rilevazione statistica "Aspetti della vita quotidiana 23"	Realizzazione indagine Istat AVQ 2024 (Aspetti della Vita Quotidiana)
			2 – INCREMENTIAMO L'IMPIEGO DELLE CUSTOMER SATISFACTION per migliorare la qualità dei servizi offerti				Revisione aperture Urp / Anagrafe e Portineria	Analisi per possibile implementazione Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri di Stato Civile (ANSC) - in collaborazione con SIA
			3 – L'ATTIVAZIONE DI UN PUNTO DI FACILITAZIONE DIGITALE IN RETE che consenta la formazione digitale degli anziani da parte dei giovani, coinvolgendo le risorse del volontariato e mettendo a disposizione gli spazi comunali.				- Revisione modalità analisi customer satisfaction Urp / Anagrafe	
	2: La scuola è futuro, il cuore pulsante di una comunità	1 – STRUTTURE SCOLASTICHE ADEGUATE per supportare la crescita dei ragazzi e la professionalità del personale scolastico	1 - LA SICUREZZA DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE : garantire la sicurezza degli impianti, investire sulla riqualificazione energetica e sul decoro e ripristino funzionale	MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi istituzionali Programma 02: Segreteria generale	2024 – 2026	Previsione e dotazione di punti decentrati di facilitazione digitale (obiettivo collegabile alla creazione di valore pubblico in tema di accessibilità digitale)	Previsione e dotazione di punti decentrati di facilitazione digitale (obiettivo collegabile alla creazione di valore pubblico in tema di accessibilità digitale) – prosecuzione obiettivo pluriennale
			2 – LA CURA E L'INNOVAZIONE NEGLI ARREDI SCOLASTICI al fine di incentivare le attività outdoor, con attenzione all'utilizzo di materiali di recupero ed ecologicamente sostenibili.				Potenziamento della fruibilità e sicurezza delle strutture scolastiche	Riqualificazione, potenziamento funzionali e sicurezza degli immobili comunali (edifici, scuole, impianti sportivi)

		2 – PATTO PER UN PERCORSO EDUCATIVO CONCERTATO , dall'asilo alle scuole superiori, per il diritto allo studio, servizi di qualità e rafforzamento della comunità in una relazione positiva con il paese	1 – STUDIO DI FATTIBILITA' PER UNA FORMULAZIONE DEL NUOVO APPALTO REFEZIONE (in scadenza nel giugno 2024) che coniughi la sostenibilità economica per le famiglie con una organizzazione più razionale del servizio, con attenzione alla qualità proposta e alla partecipazione dell'utenza finale.	MISSIONE 04:Istruzione e diritto allo studio	Programma 01: Istruzione prescolastica Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria Programma 05: Istruzione tecnica superiore Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione Programma 07: Diritto allo studio	2024 – 2026		Studio di fattibilità per la formulazione del nuovo sistema di gestione del servizio di ristorazione scolastica
			2 - RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SOSTEGNO SCOLASTICO POMERIDIANO in collaborazione con le associazioni del territorio, utilizzando nuovi spazi e centri di aggregazione	MISSIONE 04:Istruzione e diritto allo studio	Programma 01: Istruzione prescolastica Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria Programma 05: Istruzione tecnica superiore Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione Programma 07: Diritto allo studio	2024 – 2026	Attivazione coordinamento attività doposcuola	
			3 – SPERIMENTAZIONE DI NUOVE MODALITA' DI UTILIZZO DEL SOSTEGNO EDUCATIVO ALL'INTERNO DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO , al fine di ottimizzare le risorse umane disponibili e rispondere nel miglior modo possibile alle necessità dei minori in situazione di disabilità ¹ .	MISSIONE 04:Istruzione e diritto allo studio	Programma 01: Istruzione prescolastica Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria Programma 05: Istruzione tecnica superiore Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione Programma 07: Diritto allo studio	2024 – 2026		

¹ Da settembre a dicembre 2024 è stata avviata, presso tutti gli istituti scolastici di Budrio, una sperimentazione relativa all'inserimento degli educatori di plesso, per favorire l'inclusione degli alunni con disabilità. Si valuterà se procedere con l'individuazione di un obiettivo gestionale strutturato ad hoc.

					rete dei servizi socio-sanitari e sociali Programma 08: Cooperazione e associazionismo			
		2 – VALORIZZAZIONE DELLA SANITA' OSPEDALIERA E TERRITORIALE. con un sistema che metta sempre più il paziente al centro: ruolo politico del comune nella programmazione e protagonismo nell'informazione e nella sensibilizzazione	1 – DIALOGARE CON L'ASL, IL DISTRETTO E L'AOSP PER MONITORARE COSTANTEMENTE E CONSOLIDARE I SERVIZI EROGATI IN AMBITO SANTARIO. in particolare: - sfruttare le potenzialità della Casa della Salute; - rafforzare il servizio di pronto soccorso e di chirurgia dell'ospedale - garantire il servizio di medicina generale anche nelle principali frazioni Collaborare, inoltre, con L'ASL e la Farmacia Comunale per attività di sensibilizzazione e informazione della cittadinanza sui temi socio sanitari	MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	2024 – 2026		
	4: La sicurezza cammina con l'educazione e il senso di Appartenenza	1 – UNA CITTA' PIU' SICURA E' VIVIBILE: il senso di comunità come forma di contrasto al degrado e all'insicurezza	1 – L'AZIONE PREVENTIVA E COMUNICATIVA DELLA POLIZIA LOCALE si avvarrà della collaborazione con l'associazione dei volontari della protezione civile al fine di migliorare la convivenza civile tra i cittadini. Saranno presentati nelle scuole progetti sul tema della sicurezza ed educazione stradale e si garantirà la costante vicinanza alle Consulte Frazionali, ai cittadini e alle associazioni di volontariato allo scopo di collaborare attivamente sul territorio.	MISSIONE 03: Ordine pubblico e sicurezza	Programma 01: Polizia locale e amministrativa	2024 – 2026	Coinvolgimento della cittadinanza e dell'associazionismo locale per la sicurezza urbana	Coinvolgimento della cittadinanza e dell'associazionismo locale per la sicurezza urbana
		2 – PRESIDIO DEL TERRITORIO: videosorveglianza, Polizia Locale presente e integrata con le altre forze dell'ordine, iniziative informative per rendere tutti consapevoli e partecipativi	1 – IL RAFFORZAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE contribuirà a garantire il costante e quotidiano presidio del territorio, prevenire e reprimere illeciti e reati, ampliare il servizio di videosorveglianza e aumentarne l'efficacia, consentendo l'accesso e l'interscambio di informazioni con le altre forze di polizia. Si svilupperanno inoltre modalità collaborative e servizi congiunti con le altre forze di polizia territoriali e nazionali ed anche con AUSL e Servizio di igiene pubblica e veterinaria.	MISSIONE 03: Ordine pubblico e sicurezza	Programma 01: Polizia locale e amministrativa Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana	2024 – 2026	Sicurezza stradale, sorveglianza e sicurezza territoriale - collaborazione e coordinamento con le altre forze dell'ordine	Sicurezza stradale, sorveglianza e sicurezza territoriale - collaborazione e coordinamento con le altre forze dell'ordine

LPM 4 - BUDRIO ATTIVA E ATTRATTIVA, CON LA SUA BELLEZZA E LE SUE ECCELLENZE	1: Tessuto economico, eccellenze e produttive e lavoro di qualità	1 -Creazione delle condizioni ideali per FARE IMPRESA A BUDRIO	1 – FAVORIRE IL DIALOGO TRA IMPRESE E COMUNE per comprendere mutamenti e nuovi bisogni e fornire, mediante il supporto degli uffici comunali, risposte certe e tempistiche di intervento.	MISSIONE 14:Sviluppo economico e competitività	Programma 01: Industria, PMI e artigianato	2024 – 2026		
		2 – SOSTEGNO ALL'AGRICOLTURA , settore primario di crescita economica, sociale e di governo del territorio	1 – PROMUOVERE, CON IL COINVOLGIMENTO DELLA REGIONE E DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'AGRICOLTURA , incentivando il consumo e la produzione responsabile quali comportamenti consapevoli per fronteggiare la crisi climatica, ambientale ed energetica in linea con la legislazione comunitaria in tema di politica agricola comune (Pac)	MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2024 – 2026		
		3 -Condivisione delle azioni a SOSTEGNO DEL COMMERCIO DI PROSSIMITA' , elemento cardine di valorizzazione del centro e delle frazioni	1 – PARTIRE DALL'ASCOLTO DEI BISOGNI DEI CITTADINI per ricercare nuove modalità, anche ambulanti, per offrire servizi di commercio al dettaglio nelle frazioni. 2 – VALORIZZARE IL CENTRO STORICO E I LUOGHI DI COMMERCIO mediante la cura della pulizia e dell'arredo urbano, il sostegno al protagonismo della rete dei commercianti e una programmazione condivisa del calendario annuale delle manifestazioni di strada.	MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività	Programma 02:Commercio- reti distributive – tutela dei consumatori	2024 – 2026		
	2: La cultura cambia passo: qualità, partecipazione, crescita sociale ed economica	1 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE con un protagonismo metropolitano e regionale, partendo dal Teatro Consorziale e dalle Torri dell'Acqua: la programmazione degli interventi necessari per rendere il nostro patrimonio fruibile	1 – L'ANAGRAFE DEL PATRIMONIO CULTURALE E LA SUA VALORIZZAZIONE E TUTELA : definire una mappa aggiornata dello stato attuale e programmare/realizzare interventi necessari alla valorizzazione e messa in sicurezza dei nostri beni culturali	MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Programma 06: Ufficio tecnico	2024 – 2026		
		2 – RUOLO GUIDA DEL COMUNE in un percorso condiviso di crescita sociale ed economica della comunità e del territorio	1 – UNA NUOVA PROPOSTA CULTURALE : il Comune che fa regia, condivide percorsi e scelte con l'associazionismo, si impegna per attrarre risorse puntando sulla qualità e identità, valorizzando i luoghi di cultura di eccellenza presenti nel territorio. - Il teatro: Studio sulle possibili modalità di gestione, partendo dall'esperienza 2022/2023 in	MISSIONE 05: Tutela e valorizzazione e dei beni e delle attività culturali	Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2024 – 2026	Stagione teatrale 2022/2023 : rilancio dell'offerta culturale Progetto di valorizzazione delle collezioni museali, in particolare del Museo Archeologico e Paleoambientale	Efficientamento nella programmazione della stagione teatrale Il festival internazionale dell'ocarina

			cui la guida è comunale, valorizzando le collaborazioni e avvicinando la comunità con l'istituzione di un laboratorio teatrale stabile. - I Musei vanno ripensati come luoghi aperti e vivi, garantendone l'apertura, la piena accessibilità, definendo un progetto organizzativo e di offerta culturale ed esperienziale - La Biblioteca dovrà essere potenziata negli spazi, nei servizi offerti e nella pianta organica, promuovendo forme di collaborazione stabili con istituzioni e realtà del territorio, in primis con le scuole. Si definirà un sistema organizzativo strutturato che consenta di produrre eventi non frammentati e scollegati, in collaborazione anche con le associazioni e le attività economiche del territorio. Un filone di interesse è dato dalle unicità locali come l'ocarina, valorizzando anche attraverso percorsi il patrimonio architettonico e paesaggistico. A questo però si aggiunge la sfida ad incentivare ed attrarre nuovi contenitori e iniziative, su temi e fasce d'età diverse. Nel programmare gli eventi, grande attenzione andrà data alle frazioni e ai luoghi fuori dal centro storico del capoluogo. Verranno inoltre pensati percorsi culturali concertati con le scuole del territorio, sui temi della cittadinanza, della memoria, della pace, della solidarietà, della parità di genere e per la riscoperta e la valorizzazione del patrimonio artistico e ambientale del territorio				Le eccellenze dei musei di Budrio: nuove strategie inclusive di valorizzazione e di promozione (obiettivo di partecipazione culturale collegato alla creazione di Valore Pubblico)	
						Budrio attrattiva: eventi e iniziative tutto l'anno (obiettivo partecipato con associazioni locali e di commercio collegato alla creazione di Valore Pubblico)	La promozione culturale: mostre temporanee, laboratori e visite guidate	
			2 – L'IMPORTANZA DELLO SPORT PER LA SALUTE E LA SOCIALITÀ: verranno attuate attività di sensibilizzazione e di promozione dei settori giovanili, oltre al monitoraggio e riqualificazione delle strutture sportive, in collaborazione con i soggetti gestori.	MISSIONE 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 01: Sport e tempo libero	2024 – 2026		Censimento delle aree pubbliche ad uso sportivo

NOTE

Nella Linea di programma 1, Ambito 1, Obiettivo strategico 3, nell' Obiettivo operativo 2 il punto **“avvio del progetto distrettuale “Facciamo Balotta”**, individuazione e formazione di volontari come “sentinelle di comunità” per intercettare sul territorio e contrastare situazioni di fragilità che altrimenti resterebbero sconosciute ai servizi e prive di supporto.” è terminato nel 2024. Si evidenzia che il progetto non è stato inserito nel PEG, in quanto è stato gestito quasi interamente a livello distrettuale, tramite l'Ufficio di Piano. Gli uffici comunali sono stati coinvolti per un supporto logistico, specificatamente per l'individuazione degli spazi da utilizzare per le diverse attività laboratoriali (tra cui radio e teatro), che si sono svolte nella primavera 2024 con uno spettacolo teatrale finale. Anche la attività di sensibilizzazione della popolazione è stata svolta dall'Ufficio di Piano, con modalità prevalentemente online.

Nella Linea di programma 1, Ambito 1, Obiettivo strategico 6, l' Obiettivo operativo 2 **“ LA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA ALLA BASE DI UN SISTEMA GESTIONALE EFFICIENTE: l'assegnazione delle risorse derivanti dalle contrattazione decentrata contestualmente all'approvazione del PIAO”** è terminato nel 2024, l'obiettivo a decorrere dal 2025 rientrerà fra le attività ordinarie.

Nella Linea di programma 3, Ambito 2, Obiettivo strategico 2, l' Obiettivo operativo 1 “ STUDIO DI FATTIBILITÀ PER UNA FORMULAZIONE DEL NUOVO APPALTO REFEZIONE (in scadenza nel giugno 2024) che coniughi la sostenibilità economica per le famiglie con una organizzazione più razionale del servizio, con attenzione alla qualità proposta e alla partecipazione dell'utenza finale.” è terminato nel 2024.					
Nella Linea di programma 3, Ambito 2, Obiettivo strategico 2, l' Obiettivo operativo 2 “ RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO SCOLASTICO POMERIDIANO in collaborazione con le associazioni del territorio, utilizzando nuovi spazi e centri centri di aggregazione ” è terminato nel 2023.					
Nella Linea di programma 3, Ambito 3, Obiettivo strategico 1, l' Obiettivo operativo 2 “ ATTENZIONE ALLE SITUAZIONI DI NON AUTOSUFFICIENZA, individuate anche attraverso la sensibilizzazione delle risorse volontarie del territorio . Valorizzazione del Tavolo della sussidiarietà affinché sia uno strumento agile di intervento nelle situazioni di difficoltà ed emergenza ” è terminato nel 2023					
Nella Linea di programma 3, Ambito 3, Obiettivo strategico 2, l' Obiettivo operativo istituzionale 1 “ DIALOGARE CON L'ASL, IL DISTRETTO E L'AOSP PER MONITORARE COSTANTEMENTE E CONSOLIDARE I SERVIZI EROGATI IN AMBITO SANTARIO, in particolare: - sfruttare le potenzialità della Casa della Salute; - rafforzare il servizio di pronto soccorso e di chirurgia dell'ospedale - garantire il servizio di medicina generale anche nelle principali frazioni Collaborare, inoltre, con L'ASL e la Farmacia Comunale per attività di sensibilizzazione e informazione della cittadinanza sui temi socio sanitari.” è stato modificato in quanto per alcuni punti si sono conclusi i processi avviati con i competenti enti territoriali					
Nella Linea di programma 4, Ambito 1, Obiettivo strategico 2, all' Obiettivo operativo 1 “ PROMUOVERE, CON IL COINVOLGIMENTO DELLA REGIONE E DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'AGRICOLTURA, incentivando il consumo e la produzione responsabile quali comportamenti consapevoli per fronteggiare la crisi climatica, ambientale ed energetica in linea con la legislazione comunitaria in tema di politica agricola comune (Pac) ” è stato dato essenzialmente una finalità istituzionale con possibilità residuale e ipotetica di un coinvolgimento operativo degli uffici comunali.					
OBIETTIVI RINVIATI AL 2025 – MOTIVAZIONI					
- Redazione carta dei servizi bibliotecari comunali e predisposizione customer satisfaction (rinviato al 2025 con d.g. n. 165 del 14/11/2024) Nel corso del 2024 è stata redatta una bozza di Carta dei Servizi Bibliotecari, ma il numero significativo di eventi culturali da coordinare e gestire non ha permesso di completarne la redazione. - Valutazione sulle segnalazioni pervenute dai cittadini tramite il portale Comuni-chiamo (rinvio al 2025 con d.g. n. 165 del 14/11/2024) Il rinvio è dipeso da una riduzione importante dell'organico che ha interessato il settore <i>Affari generali</i>, unita alla sostituzione del responsabile nonché alle attività impreviste derivanti dagli eventi alluvionali di Settembre ed Ottobre - Elaborazione del DUP, del Bilancio e del rendiconto semplificati (obiettivo di partecipazione collegabile alla creazione di Valore Pubblico nel 2024) (rinvio al 2025 con D.G. n. 165 del 14/11/2024). → Il rinvio è stato conseguenza della inaspettata e prolungata assenza del Responsabile dei <i>Servizi economico finanziari</i> durante la parte centrale dell'anno, nonché degli eventi alluvionali dai quali sono derivati numerosi interventi di somma urgenza nei mesi finali dell'anno.					
OBIETTIVI ELIMINATI – MOTIVAZIONI					
- Il supporto allo studio di fattibilità per la formulazione del nuovo appalto della refezione scolastica (eliminato con d.g. 12 del 01/02/2024). → L'obiettivo del settore risorse e controlli è stato eliminato in quanto il settore <i>Servizi alla Persona</i> ha autonomamente svolto l'analisi di convenienza economica in considerazione della maggior convenienza del rinnovo triennale dell'appalto già in corso rispetto alle alternative presenti su Intercent-ER.					
OBIETTIVI AGGIUNTI NEL 2024					
- Creazione di un archivio storico dell'entrata e della spesa corrente del bilancio comunale (Nuovo obiettivo inserito con Delibera di Giunta n. 12 del 01/02/2024). - Consulta delle donne: progetto reazioni e progetto menopausa (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico. Nuovo obiettivo inserito con il monitoraggio i semestre 2024 d.g. n. 93 del 25/7/2024). - Progetti di tutela, sviluppo ed educazione ambientale (obiettivo nuovo inserito con monitoraggio I semestre D.G. n. 93 del 25/7/2024). - La relazione sullo stato di fatto relativo all'accessibilità fisica e digitale (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico) (Obiettivo aggiunto con D.G. n. 173 del 28/11/2024).					

